

Guatemala, 31 de Julio del 2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
VICEMINISTRO DE CULTURA
Su Despacho.

Señor Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades desarrolladas en el mes de julio 2018, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 1342-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 269-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura, Serie "B" y Número 0006.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar al Vice-Despacho al cumplimiento de la Política de Recursos Humanos
2. Asesorar al Vice-Despacho en la implementación de lineamientos y proyectos encaminados a lograr el cumplimiento del POA en el área de Recursos Humanos.
3. Asesorar en la revisión de los expedientes de Recursos Humanos que son trasladados para firma al Vice-Despacho de Cultura.
4. Asesorar porque los expedientes que son elaborados por los departamentos de Recursos Humanos por las Direcciones bajo el Vice-Despacho de Cultura, llenen los requisitos de Ley, previa firma del Señor Viceministro.
5. Asesorar en la Revisión del Reglamento Orgánico del Vice-ministerio de Cultura y su inserción al Reglamento Orgánico del Ministerio de Cultura.
6. Asesorar a los responsables del proyecto del Reglamento Orgánico
7. Acompañar a Funcionarios a reuniones varias relacionadas con situaciones laborales
8. Asesorar en la presentación de borradores que contienen el proyecto del Reglamento Orgánico y asesorar porque se realicen los cambios solicitados.



RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró al Viceministro de Cultura en el cumplimiento de la Política de Recursos Humanos en la toma de decisiones relacionadas.
2. Se asesoró al Viceministro de Cultura en la revisión e implementación de algunos lineamientos y proyectos a desarrollar en el área de Recursos Humanos.
3. Se asesoró al Viceministro en la revisión de expedientes que le fueron trasladados por las direcciones de Recursos Humanos.
4. Se asesoró con la revisión de 15 expedientes previo a la firma del Viceministro.
5. Se asesoró a los responsables de la Revisión del Reglamento Orgánico del Vice-ministerio
6. Se asesoró a los responsables de la elaboración del proyecto del Reglamento Orgánico
7. Se acompañó a funcionarios de la institución a 4 reuniones externas para tratar temas laborales
8. Se asesoró a los responsables del proyecto del Reglamento Orgánico en presentaciones internas y externas para mostrar los adelantos del mismo.


PATRICIA GARCIA

Vo.Bo.


Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director Técnico de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES